

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина»
Филологический факультет
Кафедра русской словесности и межкультурной коммуникации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Лингвориторические основы спичрайтинга (наименование дисциплины)

Направление подготовки: 42.04.05 Медиакоммуникации

Направленность (профиль): «Медиакоммуникации в профессиональной сфере»

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Протокол Ученого советом Института от 31 мая 2022 года (протокол № 17)

Москва 2022

Разработчик (и): Северская Ольга Игоревна, кандидат филологических наук, ведущий научный сотрудник ФГБУН Институт русского языка им. В.В. Виноградова РАН, доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина».

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена для исполнения с 2023/2024 учебного года на заседании кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации 30 августа 2023 года (протокол № 1).

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Лингвориторические основы спичрайтинга» является освоение необходимых для специалиста в области массовой коммуникации основ медиариторики, видов и жанровых моделей спичрайтинга, а также овладение практическими навыками создания спичрайтерского текста. Основное внимание уделяется формированию у магистрантов системы знаний о содержании специфической PR-профессии и специфической PR-технологии, а также подготовке к решению практических профессиональных задач в области публичных выступлений.

Задачи дисциплины:

- освоение лингвориторических основ коммуникации в медиасфере,
- рассмотрение спичрайтинга как технологии и как профессии,
- изучение видов публичной речи и жанров спичрайтинга,
- усвоение методов анализа речевого имиджа и манеры речи субъектов политической и деловой коммуникации,
- освоение этапов подготовки к публичному выступлению,
- обретение устойчивых навыков в составлении спичрайтерских текстов различной структуры, жанра и жанровой разновидности и умения подстраиваться под манеру речи заказчика,
- формирование навыков организации устного публичного выступления и подготовки к выступлению оратора,
- получение навыков деловой коммуникации с PR-объектом, представителями государственных структур, журналистами и руководителями СМИ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.04.05 «Медиакоммуникации» дисциплина «Лингвориторические основы спичрайтинга» относится к обязательной части учебного плана (Б1.О.07).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине		
		знать	уметь	владеть
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для урегулирования проблемной ситуации	- методы и инструменты системного анализа проблем, позволяющие анализировать систему в целом и ее отдельные элементы, выявлять взаимосвязи между ними; - основы критического дискурса-анализа; - принципы работы с большими объемами информации и открытыми данными; - законы и нормативные акты, регулирующие деятельность в конкретной области, где проводится анализ.	- анализировать, систематизировать и обобщать данные, а также делать выводы на основе полученной информации; - формулировать и проверять гипотезы, устанавливать причинно-следственные связи, определять ключевые факторы, влияющие на развитие ситуации; - высказывать аргументированную точку зрения о проблемных вопросах;	- навыками анализа, оценки и интерпретации информации, включая умение задавать вопросы, сомневаться, искать доказательства и проверять факты; - методами принятия решений (такими, как, например, многокритериальный выбор, метод анализа иерархий, метод экспертных оценок и др.); - техниками ведения спора, убеждения, коммуникативного управления ситуацией.
ОПК-1: Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией медиапроектов и (или) медиапродуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	- специфику планирования и создания интегрированных маркетингово-коммуникационных кампаний, применяющих мультимедийные и интерактивные средства; - нормы коммуникации в общественно-политической и деловой сферах, а также тренды медиакоммуникации; - речевой и сетевой этикет; - нормы русского языка в его функционально-стилевых разновидностях	- координировать и вести переговоры с заказчиком, - планировать комплексную работу со СМИ; - управлять конфликтами; - вести диалог, аргументировать свою позицию и находить компромиссы.	- навыками стратегического планирования, подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ и мероприятий; - алгоритмами командной работы, - нормами этики и культуры поведения.
ОПК-2: Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.2: Учитывает актуальную общественно-значимую повестку в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	- основные ресурсы, на которых доступна информация об общественных и государственных институтах; - отличия журналистики факта от журналистики мнения; - медиатренды, отражающие ожидания общества	- определять роль того или иного общественного или государственного института в общественно-политическом процессе; - выделять достоверную и надежную информацию; - объективно отражать информацию в разных медиаформатах	- навыками поиска информации в глобальных и специальных информационных сетях; - алгоритмами фактчекинга; - умением соблюдать баланс фактов и различных точек зрения в их осмыслении
ОПК-4: Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.2: Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапроекты и (или) медиапродукты	- информационные потребности общества в разных целевых сегментах; - принципы составления портрета целевой аудитории; - основы теории речевого воздействия на адресата; - основы имиджологии	- определять потребности, интересы и потребительские медиа-преференции целевой аудитории; - применять технологии речевого воздействия с учетом интересов говорящего и аудитории; - выбирать оптимальные медиаформаты для реализации коммуникативных намерений и целей говорящего	- методами анализа позиции и ожиданий адресата; - навыками социально-речевого портретирования; - базовыми техниками имидж-мейкинга

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	<u>очная</u> форма обучения
	<u>2</u> семестр
Общая трудоемкость по учебному плану (з.е.)	3
Количество часов по учебному плану (час.)	108
Контактная работа (всего)	24
в том числе в форме практической подготовки	
В том числе:	
Лекции	12
Практические занятия	12
Лабораторные работы	
Самостоятельная работа (всего)	82
Форма промежуточной аттестации — <u>зачет</u>	2

4. 2. Структура и содержание дисциплины

Наименование и краткое содержание разделов дисциплины	Количество часов по учебному плану	Контактная работа (часы), из них			Самостоятельная работа	Форма промежуточной аттестации	Формы текущего контроля успеваемости
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы			
		Очная форма					
1. Тема: Спичрайтинг как PR-технология и профессия: история, теория и практическая применимость. <i>Содержание:</i> История становления спичрайтинга в мире и России. Связь спичрайтинга с теорией коммуникации, риторикой, медиалистикой, креативным письмом, деловой речью. Спичрайтинг как риторически креативная текстовая технология. Спичрайтинг и связи с общественностью. Спичрайтерский текст как разновидность PR-текста. Спичрайтер и его должностные обязанности, необходимые навыки, личностные качества и профессиональная этика. <i>Тренинг по креативному письму:</i> поздравление с праздником; мотивационное письмо (по заданным шаблонам).	14	2	2	-	10		УО С Р
2. Тема: Создание спичрайтерского текста как лингвориторическая задача: публичные выступления и медиариторика. <i>Содержание:</i> Медиариторика как частная риторика СМИ и наука и искусство построения речевой информации в технологически новых видах словесной деятельности. Медиакартина мира, образ автора и аудитории. Этос, логос и пафос медиадискурса. Общие места (топосы) как основа построения речи. Понятие публичного выступления. Публичные речи по цели:	14	2	2	-	10		О Р

информационная, убеждающая, протокольно-этикетная, развлекательная. Устные и письменные речи в политической сфере. Устные и письменные речи в сфере бизнеса. Ориентированность речи на аудиторию. Типология аудитории: по размеру, возрасту, подготовленности, подвижности, отношению к оратору / выступлению. Риторические позиции оратора: информатор, комментатор, собеседник, советчик, эмоциональный лидер. Речевые стратегии и тактики воздействия на аудиторию. Анализ речи Стива Джобса «Оставайтесь голодными, оставайтесь безрассудными».							
3. Тема: Политический спичрайтинг. <i>Содержание:</i> Специфика политического спичрайтинга. Политический спичрайтинг при политическом брендинге. Эффективность политического выступления. Классификация речевых ролей, принимаемых в выступлениях политиками. Речевой имидж политика / партии. Структура имиджа: доминанта (ядро), сопутствующие доминанте роли, факультативные микророли, формирующие периферию. Восприятие имиджа аудиторией. Ключевые жанры политического спичрайтинга: речь перед избирателями, дебаты, речь на митинге, интервью, политическая программа.	12	2	2	-	8		О Р
4. Тема: Деловой спичрайтинг. <i>Содержание:</i> Особенности стратегических установок при подготовке выступлений для руководителей коммерческих организаций. Имидж руководителя и имидж коммерческой организации.	12	2	2	-	8		О Р

Внутрикорпоративные выступления руководителя. - Особенности выступления руководителя на собрании акционеров. Неформальные публичные выступления. Ключевые жанры делового спичрайтинга: миссия, программное выступление, доклад, презентация.							
5. Тема: Работа над публичным выступлением. <i>Содержание:</i> целеполагание, портрет целевой аудитории, работа над текстом выступления, подготовка оратора к публичному выступлению. Первый этап подготовки текста публичного выступления – концептуализация и исследование, создание базы для разработки собственно речи выступления и выбора стратегии взаимодействия с аудиторией. Второй этап - разработка структуры выступления, составление плана (предварительного и рабочего), создание mind map. Третий этап – создание текста по схеме: вступление (установление контакта, акцент на теме и плане выступления), основная часть (тезисы и аргументы), заключение (резюме и призыв к действию). Четвертый этап – запоминание и репетиция. Организация публичного выступления: пространство и время выступления; тип аудитории; визуальные средства в публичных выступлениях; имидж оратора. Техника выступления.	20	2	2	-	16		О Р
6. Тема: Виды и жанры спичрайтерских текстов. <i>Содержание:</i> Тексты для социальных сетей (стримы, посты, комментарии). Интервью в СМИ. Выступления на форумах, конференциях, выставках, открытиях. Выступления на митингах. Кризис-райтинг. Выступления за рубежом. Официальные поздравления. Сценарии	34	2	2	-	30		Р Т

мероприятий. Креативное отношение к канону и шаблону.							
Форма промежуточной аттестации – зачет	2					2	
Итого	108	12	12		82	2	

Примечание:

Условные обозначения форм контроля: УО – устный опрос; ПТЗ – практико-ориентированное творческое задание; Р – реферат; С – сообщение; ДИ – деловая игра; Т – тест; О – обсуждение

5. Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Лингвориторические основы спичрайтинга» применяются следующие образовательные технологии:

- интерактивная лекция;
- лекция в стиле TED-talk;
- кейс-обучение;
- технология развития критического мышления;
- работа с научной литературой;
- опережающая самостоятельная работа;
- тестирование.

Самостоятельная работа охватывает проработку обучающимися отдельных вопросов теоретического курса, выполнение домашних работ, включающих:

- подготовку устных сообщений;
- подготовку тематических презентаций;
- выполнение практико-ориентированных творческих заданий;
- проведение деловых игр;
- активное обсуждение проблематики в ходе лекций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся

Учебная и учебно-методическая литература, учебно-методические и другие материалы, необходимые для изучения дисциплины:

6.1. Список учебной литературы

Основная литература:

Основы теории коммуникации:

1. Янко, Т. Е. Коммуникативные стратегии русской речи / Т. Е. Янко. — Москва: Языки русской культуры, 2001. — 386 с. — ISBN 5-94457-026-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62774.html>
2. Основы теории коммуникации: учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.]; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511855>

Общая и медийная риторика:

3. Ивин, А. А. Риторика: учебник и практикум для вузов / А. А. Ивин. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01111-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511845>

4. Риторика: учебник для вузов / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6672-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510612>

Спичрайтинг:

5. Кашаева, Е. Ю. Теория и практика спичрайтинга: учебник для бакалавров / Е. Ю. Кашаева, Л. Г. Павлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 316 с. — ISBN 978-5-9275-3214-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100205.html>

Имиджелогия:

6. Ушакова, Н. В. Имиджелогия (3-е издание): учебное пособие для бакалавров / Н. В. Ушакова, А. Ф. Стрижова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-394-01942-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57073.html>

Дополнительная литература

1. Дейк, Т. А. ван. Дискурс и власть: Репрезентация доминирования в языке и коммуникации. — М.: ЛИБРОКОМ 2013. — 344 с. —
2. Беленко, В. Е. Имиджелогия. Стратегии и тактики имиджевой коммуникации: учебное пособие / В. Е. Беленко, М. П. Беленко. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 140 с. — ISBN 978-5-7782-1393-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44920.html>
3. Паршукова, Г. Б. Основы теорий коммуникаций. Теории и модели коммуникаций: учебное пособие / Г. Б. Паршукова. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 71 с. — ISBN 978-5-7782-3287-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91298.html>

6.2. Словари и справочники:

1. Научно-информационный орфографический академический ресурс «Академос» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://orfo.ruslang.ru/>.
2. Портал «Русские словари» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.slovari.ru/>.
3. Эффективное общение (Базовые компетенции). — Красноярск, СФУ, 2014. — 852 с.

6.3. Периодические издания:

1. Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/>
2. Электронный журнал «Журналистика и медиарынок» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://jourmedia.ru/>

6.4. Ресурсы сети Интернет, необходимые для изучения дисциплины:

Наименование	Ссылка на ресурс	Доступность (свободный доступ/ ограничен- ный доступ)
Информационно-справочные системы		
Портал «Русские словари»	www.slovari.ru	Свободный доступ
Орфографический ресурс «Академос»	https://orfo.ruslang.ru	Свободный доступ
Справочно-информационный портал «Грамота.ру»	www.gramota.ru	Свободный доступ
Библиотека Студопедия	https://studopedia.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека КиберЛенинка	https://cyberleninka.ru/	Свободный доступ
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	https://elibrary.ru/	По подписке
Электронно-библиотечные системы		
Электронная библиотечная система «Юрайт»	https://urait.ru/	Свободный доступ (для обучающихся Института)
Электронно-библиотечная система IPR SMART	http://www.iprbookshop.ru/	Свободный доступ (для обучающихся Института)
Университетская библиотека онлайн	https://biblioclub.ru/	Свободный доступ
Профессиональные базы данных		
Портал открытых данных Правительства Москвы	https://data.mos.ru/	Свободный доступ
Профессиональное сообщество в сфере медиакоммуникаций	https://sila.media/	Свободный доступ

6.5. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Спичрайтинг как PR-технология и профессия: история, теория и практическая применимость.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Что представляет собой спичрайтинг как технология?
2. Можно ли назвать спичрайтинг разновидностью PR-деятельность?
3. Какие задачи стоят перед современным спичрайтером?
4. В чем состоит профессионализм спичрайтера?
5. Какие виды спичрайтинга встречаются в обычной жизни каждого из нас?

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте и законспектируйте имеющиеся определения предмета медиариторики и спичрайтинга у разных авторов, сделайте выводы и обобщения.
2. Творческое практическое задание: Напишите поздравление с ближайшим государственным праздником преподавателю от себя лично, коллеге (известному ученому или общественному деятелю) по случаю юбилея – от коллектива Института.
3. Творческое практическое задание: Напишите, пользуясь шаблоном и рекомендациями, мотивационное письмо, представляющее вас как талантливое будущего специалиста.

Тема 2. Создание спичрайтерского текста как лингвориторическая задача: публичные выступления и медиариторика

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какое выступление можно назвать публичным?
2. Какие требования предъявляются к теме выступления?
3. Как провести анализ ситуации и составить исходя из этого план взаимодействия с аудиторией?
4. Какова структура подготовки публичной речи с позиции риторического канона?
5. Как используются топосы (общие места) при подготовке содержания публичной поздравительной речи?

Задания для самостоятельной работы:

1. Творческое практическое задание: Подготовьте небольшую информационную речь о книге, которую вы рекомендуете прочесть, или фильме, который стоит посмотреть.
2. Творческое практическое задание: Подготовьте небольшую развлекательную речь, рассказав забавный / поучительный случай из жизни.
3. Творческое практическое задание: Подготовьте небольшую убеждающую речь о какой-то вещи, которую, по вашему мнению, нужно иметь всем.

Тема 3. Политический спичрайтинг

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Как формируется имидж политика? Какое место отводится речевым ролям?
2. Какие устные и письменные виды политических текстов вы знаете?
3. Какие вы знаете приемы манипуляции аудиторией?
4. Какие роли политиков сегодня наиболее востребованы?
5. Какой стиль общения с аудиторией социальных сетей вы бы посоветовали современным политическим лидерам?

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте поздравления президентов РФ на важнейших государственных праздниках (День Победы или Новый год). В чем своеобразие содержания и стиля этих ораторов? Какова, на ваш взгляд, здесь роль спичрайтера?
2. Проанализируйте личный блог и записи публичных выступлений мэра Москвы. Определите характерные для него речевые особенности и роли. Аргументируйте, почему вы доверяете / не доверяете этому политику.
3. Подготовьте и проведите деловую игру «Митинг»: Три студента готовят выступление на предвыборном митинге от имени политических партий правого, центристского и левого толка. Цель выступлений – склонить аудиторию, имитирующую избирателей городского округа, к поддержке кандидата своей партии. Опираясь на заранее подготовленные тезисы выступлений, студенты произносят публичные речи. Затем проводится обсуждение тезисов ораторов и голосование.

Тема 4. Деловой спичрайтинг

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие документы транслируют образ компании?
2. Какую роль в формировании имиджа корпорации играют фичеры (занимательные статьи)?
3. Образ какого руководителя корпорации сегодня востребован?
4. Почему ведущим жанром делового спичрайтинга можно назвать презентацию?
5. Имеют ли коммерческий эффект неформальные выступления руководителей компаний?

Задания для самостоятельной работы:

1. Проанализируйте выступления Германа Грефа (Сбербанк России), какой образ руководимой им организации он транслирует?
2. Творческое практическое задание: Придумайте предприятие, которое возглавите, определите его миссию и составьте свое обращение к возможным потребителям ваших услуг.
3. Творческое практическое задание: Проанализируйте, как создается имидж бренда, которому вы симпатизируете.

Тема 5. Работа над публичным выступлением

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие задачи решает спичрайтер на подготовительном этапе, общаясь с клиентом?
2. Как влияют те или иные особенности аудитории на подготовку выступления?
3. Сколько тезисов можно высказать в одном выступлении? Какие аргументы предпочесть?
4. Какие техники управления вниманием аудитории вы считаете наиболее эффективными?
5. Какие вы знаете способы нейтрализации провокаторов, нарушающих общение?

Задания для самостоятельной работы:

1. Дайте рекомендации оратору, которому трудно справиться с волнением. Подготовьте тематическую презентацию.
2. Творческое практическое задание: Охарактеризуйте аудиторию, перед которой вам предстоит выступать, по количественному составу, по возрасту, по гендеру, по подготовленности и уровню образования, по социальным статусам, по однородности/разнородности, по национальным особенностям, по настрою - благожелательности, индифферентности или негативному настрою и т.п. Как ее «портрет» скажется на вашем речевом поведении?
3. Творческое практическое задание: Составьте тексты 5-минутных публичных выступлений для следующих ситуаций (по выбору): 1. Приветственная речь на открытии машиностроительного завода; 2. Побуждающая речь на митинге, посвященном защите экологии; 3. Информационная речь по вопросам обеспечения молодежи доступным жильем для выступления на заседании регионального правительства; 4. Поздравительная речь на выпускном балу университета; 5. Выступление на пресс-конференции по вопросам реорганизации крупного нефтедобывающего холдинга; 6. Побуждающая речь на заседании совета директоров; 7. Речь-самопрезентация при знакомстве с новым коллективом; 8. Выступление на ежегодном собрании сотрудников (этикетная речь); 9. Развлекательная речь по случаю корпоративного праздника; 10. Речь для защиты дипломной работы.

Тема 6. Виды и жанры спичрайтерских текстов

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Какие виды приветственных речей вы можете выделить?
2. Какие речи можно назвать протокольно-этикетными?
3. Что нужно учесть, выступая перед детьми?
4. Назовите виды и жанры устных и письменных форм риторики.
5. В чем состоит особенность похвального слова?

Задания для самостоятельной работы:

1. Творческое практическое задание: Напишите автобиографию, используя только существительные / глаголы / наречия.

2. Творческое практическое задание: Представьте, что выступаете перед детьми 7-10 лет на тему «Можно ли избежать конфликта поколений?» или «Должна ли свобода быть полной?». Придумайте, как донести свои мысли до этой непростой аудитории, какие приемы взаимодействия с ней использовать.
3. Подготовьте и проведите деловую игру «Пресс-конференция». Один из студентов выступает в качестве пресс-секретаря, а другой – старшего должностного лица базисного субъекта PR. Другие студенты имитируют поведение журналистов. Не забудьте подготовить для них пресс-пакет по теме пресс-конференции. Деловая игра проходит на занятии в режиме реального времени.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Оценка качества учебных достижений обучающихся по дисциплине осуществляется в виде текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости учитывает следующие виды текущей аттестации: выполнение обучающимся всех видов контрольных мероприятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и самостоятельную работу обучающегося. Все формы текущего контроля и активность участия студентов в практических и (или) лабораторных занятиях, критерии их оценивания представлены в рабочей программе дисциплины, технологической карте и фонде оценочных материалов (Приложения 1-2).

7.1.1. Тематика и требования к структуре и содержанию сообщений

Примерная тематика устных сообщений-рассуждений:

- Качества выдающегося оратора.
- Спичрайтер как PR-технолог.
- Должностные лица как базисные субъекты PR.
- Критерии качества подготовки и произнесения речи.
- Алгоритм подготовки публичного выступления.
- Специфика устной речи на радио и телевидении.
- Ток-шоу как разновидность дискуссии (по материалам телепередач).
- Спичрайтинг и психология.
- Работа пресс-службы в структурах государственного управления

Требования к структуре и содержанию устного сообщения:

1. Продолжительность сообщения – до 10 минут.
2. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10 – 15% общего времени), основной части (60 – 70%) и заключения (20 – 25%).
3. Вступление включает в себя формулировку темы, постановку проблемы и четкое определение стержневой идеи.
4. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.
5. В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления.
6. Сообщение может сопровождаться презентацией (файл формата ppt). Рекомендуемый объем презентации — не более 10-12 слайдов.

Критерии оценки сообщения

Критерии	Показатели
отлично	Выставляется в случае полного рассмотрения вопроса, аргументированного выражения своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т. д.
хорошо	Выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т. д.
удовлетворительно	Выставляется в случае недостаточно полного рассмотрения проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат.
неудовлетворительно	Выставляется в случае, если тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т. д.

Шкала оценивания сообщения (в баллах):

5 – отлично

4 – хорошо

3 – удовлетворительно

0 – неудовлетворительно

Требования к тематическим презентациям

1. По своей структуре презентация состоит из трех частей: введение; основная часть; заключение.

2. Презентация должна иметь титульный лист и начинаться с плана, который отображается на отдельном слайде.

3. Структура презентации должна соответствовать плану; заголовки плана дублируются в тексте презентации, обозначая ее разделы.

4. На отдельном слайде представляются методологические аспекты темы презентации: определение проблемы работы; определение основной цели и подчиненных ей частных задач.

5. Основная часть презентации представлена слайдами с соответствующими к ним комментариями.

8. В конце презентации на отдельном слайде представляется список литературы и источников по данной теме, оформленный в соответствии с правилами библиографического ГОСТа.

9. Последний слайд презентации – заключение. Заключение – это основные выводы, к которым приходит автор на основе исследованной литературы и источников.

10. В презентации должно быть не более 15-20 слайдов.

Критерии оценки материалов-презентаций:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;

- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Шкала оценивания презентации (в баллах):

- 5 – отлично
- 4 – хорошо
- 3 – удовлетворительно
- 0 – неудовлетворительно

7.1.2. Тематика и требования к структуре и содержанию эссе

Данный вид работы не предусмотрен.

7.1.3. Тематика и требования к структуре и содержанию рефератов

Учебным планом предусмотрены «компенсаторные» рефераты как форма отчета по пропущенной или слабо изученной теме.

Примерные темы рефератов:

1. Спичрайтинг в России и за рубежом: история становления и развитие профессии.
2. Задачи, профессиональные компетенции и личностные характеристики спичрайтера.
3. Основы эффективной работы с клиентом.
4. Драматургия работы с аудиторией.
5. Работа над текстом выступления: цель, мысль, история, подача.
6. Виды и жанры выступлений в политической и деловой сфере.
7. Выступления на митингах и в кризисных ситуациях.
8. PR-речь в деловой сфере: образ руководителя и образ компании.
9. Текстовый репертуар делового спичрайтинга.
10. Официальные поздравления как жанр спичрайтинга.
11. Социальные сети с позиции спичрайтера: проблемы, задачи, решения.
12. Организация PR-компании и комплексная работа со СМИ.

Требования к структуре и содержанию рефератов:

Реферат, подтверждающий знание изученного самостоятельно материала, должен иметь объем 10-15 страниц.

В структуре должны присутствовать: титульный лист, оглавление, введение, основная теоретическая (при необходимости и практическая) часть, заключение, список использованных источников.

Содержательно реферат может представлять конспект, обзор или резюме теоретической и фактической информации по заданной теме.

Критерии оценки реферата:

Требования	Критерии оценки
Понимание темы и соответствие ей содержания работы	Работа отвечает поставленному заданию; грамотно применяется информационный анализ и синтез; умело используются приемы сравнения и обобщения теоретического и фактического материала; объясняются альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему; обоснованно используются сведения из изученных источников.
Обладание теоретическими знаниями по теме, владение терминологией	Используется специальная терминология; рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие иллюстрирующие примеры; используемые понятия и фактический материал строго соответствуют теме.
Творческий подход к ответу на вопросы, оригинальность мышления	Дается личная оценка теории и фактов; работа выполнена самостоятельно.
Логичность, системность, последовательность изложения мысли. Навык организации академического текста, культура письма	Изложение ясное и четкое; приводимые доказательства логичны и обоснованы; выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; приводятся различные точки зрения на проблему, критически оцениваемые автором; общая форма изложения соответствует жанру реферата.

Шкала оценивания рефератов (в баллах):

5 – отлично

4 – хорошо

3 – удовлетворительно

0 – неудовлетворительно

7.1.4. Требования к выполнению контрольных работ

Данный вид работы не предусмотрен.

7.1.5. Требования к выполнению тестов

1. При проведении теста обучающиеся должны выполнить задания трех уровней сложности:

- первый уровень сложности — задания на выбор правильного/неправильного ответа из предложенных вариантов;
- второй уровень сложности — задания на установление соответствия между основными понятиями и характеристиками;
- третий уровень сложности — проблемные вопросы и задачи.

2. Во время тестирования обучающимся не разрешается:

- использовать тетради, учебные пособия, справочную литературу, калькуляторы, электронные записные книжки, электронные переводчики, мобильные телефоны и др. электронные средства;
- переписывать, фотографировать или копировать на любые носители информации тестовые вопросы или ответы и пытаться вынести их из аудитории, где проходит тестирование.

Примерные вопросы к тесту:

1. *Спичрайтинг* – это (выберите правильный ответ):

- 1) технология написания и произнесения текста, предназначенного для устного публичного выступления
- 2) технология подготовки и написания текста, предназначенного для устного публичного выступления руководителя
- 3) консультирование выступающего по организации публичного выступления

2. *Выберите верное суждение:*

- 1) Одной из задач спичрайтера является формирование имиджа первого лица
- 2) Формированием имиджа первого лица должны заниматься только имиджмейкеры
- 3) Речевой имидж не поддается коррекции, поэтому задача спичрайтера – готовить тексты с учетом имиджевых характеристик руководителя

3. *Объектом спичрайтинга является...*

- 1) текст
- 2) субъект ПР
- 3) публичное выступление
- 4) речевое поведение оратора

4. *Укажите основные качества спичрайтера*

- 1) коммуникативная культура
- 2) компетентность
- 3) профессиональные навыки работы с текстом
- 4) лояльность по отношению к субъекту ПР
- 5) отраслевая подготовка, предполагающая знание конъюнктуры соответствующего рынка

4. *К сфере какого PR относится спичрайтинг?*

6. *К какому времени можно отнести попытки возрождения риторики в России?*

- 1) к 20-м годам XX столетия
- 2) К 70-м гг. XIX столетия

- 3) К 40-м гг. XX столетия
- 4) К концу XX столетия

5. Кто является автором книги «Риторика», которая стала классическим учебным пособием по ораторскому искусству:

- 1) Платон
- 2) Аристотель
- 3) Цицерон

8. Отметьте неправильное утверждение.

- 1) Риторика – наука о межличностном общении.
- 2) Риторика – наука об эффективной публичной речи.
- 3) Риторика – теория и практика воздействующей речи.
- 4) Риторика – ораторское искусство, теория красноречия.

9. Историю развития профессии спичрайтера в России можно найти в книге:

- 1) «Спичрайтеры: Хроника профессии, сочинявшей и изменявшей мир» А. Колесникова.
- 2) «Основы спичрайтинга» А.Д.Кривоносова.

10. Какого этапа в развитии русского спичрайтинга не существовало?

- 1) хрущевско-брежневского
- 2) сталинского
- 3) горбачевского
- 4) ельцинско-черномырдинского
- 5) путинского

11. Кто автор первого русского учебника «Риторика», датированного 1620 г.?

- 1) Митрополит Макарий
- 2) Кирилл Туровский
- 3) М.И. Усачев
- 4) Ф. Прокопович

12. В задачи заключения НЕ входит:

- 1) подвести итог сказанному;
- 2) сформулировать свои предложения (решение).
- 3) раскрыть суть проблемы (идеи, подхода, решения, предложений, инициативы).
- 4) призвать к обсуждению предложения или к непосредственным конкретным действиям, если решение принято.
- 5) ответить на вопросы аудитории.

13. Что является целью интервьюирования в спичрайтинге:

- 1) написание текста выступления

- 2) уточнение цели публичного выступления и выявление особенностей спикера
- 3) подготовка спикера к выступлению

14. Отметьте правильные утверждения.

- 1) Основной план составляется сразу после выбора темы.
- 2) Основной план пишется только для оратора, а не для слушателей.
- 3) Принцип органичного единства при построении выступления заключается в достижении поставленной цели наиболее простым и рациональным способом.
- 4) Принцип усиления заключается в том, что в выступлении убедительность аргументов должна нарастать.

15. Каков второй этап деятельности спичрайтера?

- 1) исследование;
- 2) подготовка;
- 3) интервьюирование;
- 4) организация и написание речи.

16. Что включает в себя исследование речевой ситуации:

- 1) анализ целевой аудитории, времени, места и повода речи
- 2) анализ целевой аудитории и времени речи
- 3) анализ времени, места и повода речи
- 4) анализ целевой аудитории и повода речи

17. Элокуцией называется:

- 1) отбор аргументов, эмоциональных отсылок речи
- 2) расположение основных тезисов и аргументов в тексте речи
- 3) вербальная реализация речи

18. Укажите все правильные положения: Спичрайтерский текст – это:

- 1) текст, обладающий мнимым авторством, произносимый первым лицом субъекта PR
- 2) публичный текст, адресованный определенному сегменту целевой общественности и служащий целям формирования или приращения публичного капитала данного базисного субъекта PR
- 3) устная разновидность PR-текста
- 4) текст, произносимый первым лицом субъекта PR, посвященный информированию общественности о значительном событии в жизни компании

19. Отметьте правильное утверждение.

- 1) Инвенция – это языковое оформление речи.
- 2) Инвенция – это нахождение, изобретение мысли.
- 3) Инвенция – это расположение изобретенного.
- 4) Инвенция – это запоминание написанного.

20. Классифицируйте тип речевой ошибки в предложении «Идти в одну ногу со временем»:

- 1) искажение фразеологизма;
- 2) смешение фразеологизмов;
- 3) нарушение логики.

21. Какое явление языка (вид тропа) представлено в словосочетаниях «взять в библиотеке Пушкина», «вся в золоте и бриллиантах»?

- 1) омонимия;
- 2) сравнение;
- 3) метонимия;
- 4) метафора.

22. PR-текст – разновидность текстов массовой коммуникации, письменный текст на бумажном или электронном носителе, служащий целям формирования или приращения публичитного капитала базисного PR-субъекта, обладающий скрытым (или реже – прямым) авторством, предназначенный для внешней или внутренней общественности» – кто дает такое определение этому явлению?

- 1) А.Д. Кривоносов
- 2) А. Колесников
- 3) Д.Р. Поллыева
- 4) А.А. Шторх

23. Какой критерий представляется целесообразным положить в основу классификации PR-текстов в связи с тем, что сегодня происходит диверсификация типов PR-текстов по целевым аудиториям?

- 1) «тип адресата»
- 2) функциональное назначение
- 3) характер информации
- 4) характер воздействия

24. Какая из разновидностей речей обладает самой высокой степенью десемантизации:

- 1) протокольная
- 2) убеждающая
- 3) информативная

25. Наименее информативными являются:

- 1) убеждающие речи
- 2) императивные речи
- 3) ритуальные речи

26. Основной причиной десемантизации текстов и слов является:

- 1) малоинформативность
- 2) частое и многократное повторение
- 3) неподготовленность аудитории

27. Отметьте правильное утверждение.

- 1) Случай из жизни – это вид информационного выступления.
- 2) Анекдот – вид развлекательного выступления.
- 3) Представление гостя – вид развлекательного выступления.
- 4) Агитационная речь – вид протокольно-этикетного выступления.

28. Укажите не существующий вид публичной речи:

- 1) Информационная
- 2) Развлекательная
- 3) восхваляющая
- 4) Агитационная
- 5) воодушевляющая

29. К каким видам невербальных средств относятся паузы:

- 1) к экстралингвистическим
- 2) к просодическим
- 3) к кинесическим

30. Выберите верное суждение:

- 1) невербальные сигналы оказывают на слушателей большее влияние, чем вербальные
- 2) вербальные средства воздействия эффективнее невербальных
- 3) образованные люди чаще обращаются к невербальным средствам

31. Отметьте правильные утверждения.

- 1) Оратору необходимо добиваться эмоционального сопереживания от аудитории.
- 2) Эмоциональное сопереживание – это совместная мыслительная деятельность оратора и аудитории.
- 3) Количественный состав аудитории не влияет на контакт оратора и аудитории.
- 4) Оратор должен строить выступление, учитывая основной мотив в данной аудитории.

32. Отметьте неправильное утверждение.

- 1) Интонация включает в себя темп речи.
- 2) Интонация включает тембр.
- 3) Интонация включает в себя паузы.

4) Интонация не включает в себя интенсивность звучания.

33. *Отметьте неправильное утверждение.*

- 1) Владение речевым этикетом подразумевает использование правил речевого поведения.
- 2) Речевой этикет имеет национальную специфику.
- 3) Речевой этикет не определяется ситуацией общения.
- 4) Речевой этикет строится с учетом особенностей участников коммуникации.

34. *Отметьте неправильное утверждение.*

- 1) Принцип последовательности подразумевает релевантность ответной реакции.
- 2) Принцип предпочитаемой структуры предполагает готовность партнеров к сотрудничеству.
- 3) Принцип кооперации предполагает готовность партнеров к сотрудничеству.
- 4) Принцип вежливости представляет собой совокупность ряда максим.

35. *Чем характеризуется "реалистический" тип политической риторики?*

- 1) этот тип риторики основан на центральной роли "архетипического" лидера
- 2) ораторы обращаются к символам, ценностям, стереотипам, психологическим потребностям аудитории
- 3) ораторы описывают ситуацию и пытаются с помощью логики и рациональных доказательств убедить слушателей в своей правоте

36. *Чем характеризуется "мифический" тип политической риторики?*

- 1) главные ценности для политиков, использующих подобную риторику, - это законность и профессионализм
- 2) ораторы обращаются к символам, ценностям, стереотипам, бессознательным психологическим потребностям аудитории
- 3) ораторы описывают ситуацию и пытаются с помощью логики и рациональных доказательств убедить слушателей в своей правоте

37. *Кто из российских политиков использует «мифический» тип риторики?*

- 1) Г. Явлинский
- 2) В. Жириновский
- 3) Г. Зюганов

38. *Что общего в имидже организации и лидера?*

- 1) Имидж складывается в массовом сознании и имеет характер эмоционально окрашенного стереотипа.
- 2) Формирование имиджа происходит стихийно.
- 3) Имидж отражает социальные ожидания определенных социальных групп.

39. *Отметьте правильное утверждение.*

- 1) Деловое общение – продуманная и подготовленная речь.
- 2) Деловое общение – совокупность стандартов письменной речи.
- 3) Деловое общение – процесс взаимодействия нескольких лиц, в котором происходит обмен информацией и опытом.
- 4) Деловое общение – это профессиональные требования к руководителям всех уровней.

40. В коммерческих фирмах работу спичрайтера выполняет (укажите все возможные варианты)

- 1) секретарь-референт
- 2) Менеджер по персоналу
- 3) Офис-менеджер
- 4) PR-менеджер

Критерии оценки теста

Критерии	Показатели
Знание основных понятий курса, умение их применять в различных профессионально значимых ситуациях	- знание терминологии, основных понятий курса; - знание исторического контекста; - умение находить соответствия
Умение правильно оценивать профессионально значимые ситуации и грамотно в них ориентироваться	- умение правильно квалифицировать языковые явления; - умение логически мыслить

Шкала оценивания теста (в баллах):

- 5 баллов («отлично») выставляется обучающемуся, если получено 90-100% правильных ответов;
- 4 балла («хорошо») выставляется обучающемуся, если получено 70-90% правильных ответов;
- 3-2 балла («удовлетворительно») выставляется обучающемуся, если получено 50-70% правильных ответов;
- 1-0 балл («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, если получено до 50% правильных ответов.

7.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине обеспечивает оценку степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

7.2.1. Шкала оценивания уровня знаний

В Институте используется балльно-рейтинговая система оценивания уровня знаний обучающихся (далее – БРС). При БРС оценивание уровня знаний обучающихся осуществляется по 100-балльной и 5-балльной шкалах.

Перевод 100-балльной системы оценивания уровня знаний обучающихся в 5-балльную систему оценивания проводится по следующим соответствиям:

0 - 50 баллов = «неудовлетворительно», «не зачтено»

51 - 70 баллов = «удовлетворительно», «зачтено»

71 - 85 баллов = «хорошо», «зачтено»

86 -100 баллов = «отлично», «зачтено».

К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, набравшие не менее 51 балла в ходе проведения текущего контроля успеваемости. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей рабочей программе дисциплины в разделе самостоятельная работа.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета.

Результаты обучения оцениваются: «зачтено» / «не зачтено».

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины.

7.2.2. Примерные вопросы для подготовки к зачету:

1. Спичрайтинг как PR-технология.
2. Спичрайтинг как профессия.
3. Спичрайтинг как разновидность PR-деятельности.
4. Спичрайтер как должностное лицо.
5. Публичное выступление: понятие, особенности.
6. Выбор темы публичного выступления.
7. Определение цели, идеи речи.
8. Интервью с субъектом PR.
9. Анализ речевой ситуации.
10. Выявление характерных особенностей речевого поведения субъекта PR.
11. Классификации публичных речей по цели.
12. Классификация публичных речей по сферам применения.
13. Устные и письменные речи в политической сфере.
14. Устные и письменные речи в сфере бизнеса.
15. Характеристика аудитории: по размеру, возрасту, подготовленности, подвижности, отношению к оратору / выступлению.
16. Учет особенностей аудитории при подготовке публичного выступления.
17. Способы нейтрализации провокаторов общения.
18. Подготовка полного текста публичного выступления.
19. Составление тезисов публичного выступления.
20. Составление краткого цитатного плана речи.
21. Подготовка конспекта речи.
22. Подготовка к произнесению речи.
23. Собственно публичное выступление.
24. Классификации публичной речи по степени подготовленности.
25. Поведение оратора в аудитории.

7.2.3. Примерное задание к зачету:

А) Какие рекомендации можно дать оратору в каждой из следующих ситуаций?

1. Вы уже семь минут выступаете перед комиссией с отчетом. Вдруг председатель комиссии встает и направляется в дальний угол зала. Он подходит к кофеварке и наливает себе кофе. Похоже, что на вас он не обращает ни малейшего внимания, и все в зале это видят. Что вам делать?

2. Вы приближаетесь к концу своего выступления. Кто-то задает вам вопрос. Вы пытаетесь ответить. Кто-то еще вскакивает с места и перебивает вас. Начинается перепалка между тем, кто задал вопрос, и тем, кто вас перебил. Вы оказываетесь как бы в стороне. Что вам делать?

3. Ваше выступление идет гладко, но вы начинаете замечать, что глаза у всех слушателей совершенно остекленевшие. Они вас не слушают, а вы не имеете представления, почему. Что вам делать?

4. Вы выступаете перед группой ответственных лиц и очень волнуетесь. Вы излагаете свое предложение, и слушатели, кажется, реагируют на него благосклонно. Но вдруг, совершенно неожиданно, их начальник говорит резко, и даже грубо: «Я читал ваши материалы, и, по-моему, это все ерунда!» В зале воцаряется тишина, а начальник смотрит вам прямо в глаза, ожидая, что вы скажете. Что вам делать?

5. Слушатели во время выступления начинают разговаривать. Что вы предпримете?

Б) Составьте тексты 5-минутных публичных выступлений для следующих ситуаций:

1. Приветственная речь на открытии машиностроительного завода;
2. Побуждающая речь на митинге, посвященном защите экологии;
3. Информационная речь по вопросам обеспечения молодежи доступным жильем для выступления на заседании регионального правительства;
4. Поздравительная речь на выпускном балу университета;
5. Выступление на пресс-конференции по вопросам реорганизации крупного нефтедобывающего холдинга;
6. Побуждающая речь на заседании совета директоров;
7. Речь-самопрезентация при знакомстве с новым коллективом;
8. Выступление на ежегодном собрании сотрудников (этикетная речь);
9. Развлекательная речь по случаю корпоративного праздника;
10. Речь для защиты дипломной работы.

В) Придумайте шуточные объявления:

- о потере совести на трамвайной остановке;
- о наборе на годичные курсы водителей самокатов и трехколесных велосипедов;
- о том, что вы нашли чье-то собственное мнение на дороге;

- о том, что вы покупаете использованные тюбики от зубной пасты (придумайте, зачем они вам нужны).

7.2.4. Критерии и шкала результатов обучения по дисциплине

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине при проведении промежуточной аттестации:

Планируемые результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
	«не зачтено»	«зачтено»		
	0 - 50 баллов	51 - 70 баллов	71 - 85 баллов	86 -100 баллов
Сформированность знаний (знать)	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить полноту знаний вследствие отказа обучающегося от ответа.	Минимально допустимый уровень знаний. Допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущено несколько несущественных ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, или в объеме, превышающем программу подготовки, продемонстрирован без ошибок и погрешностей.
Сформированность умений (уметь)	Отсутствие минимальных умений. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие умений вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи, но некоторые с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продemonстрированы все основные умения. Решены все основные задачи. Выполнены все задания, в полном объеме без недочетов.
Сформированность навыков (владеть)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки. Невозможно оценить наличие навыков вследствие отказа обучающегося от ответа.	Продemonстрирован минимальный набор навыков. Решены стандартные задачи с некоторыми недочетами.	Продemonстрированы базовые навыки. Решены стандартные задачи, но некоторые с недочетами.	Продemonстрировано всестороннее владение навыками. Задачи, в том числе нестандартные, решены без ошибок и недочетов.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для реализации рабочей программы дисциплины имеются помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещение для проведения занятий лекционного типа поточная аудитория на 100 посадочных мест укомплектовано: специализированной мебелью посадочные места, столы, доска, компьютер, интерактивная доска,

Помещение для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектовано: специализированной мебелью, компьютером, интерактивной доской, мультимедиа проектором, звуковой системой.

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен следующим необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Windows 10,
2. Microsoft Office 2016 стандартная,
3. Big Blue Button.

Филологический факультет
КАФЕДРА РУССКОЙ СЛОВЕСНОСТИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИНГВОРИТОРИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СПИЧРАЙТИНГА

Курс - 1, семестр - 2
Уровень образования магистратура
Направление 42.04.05.Медиакоммуникации
Направленность (профиль) Медиакоммуникации в профессиональной сфере
Трудоемкость дисциплины (з.е.) 3
Форма промежуточной аттестации зачет

Смежные дисциплины по учебному плану:						
«Медиакоммуникации и тенденции развития медиаиндустрии», «Современные теории коммуникации», «Создание мультимедийного контента: форматы, структура, жанры», «Маркетинговые коммуникации», «Копирайтинг»						
ВВОДНЫЙ МОДУЛЬ						
(проверка «остаточных» знаний по смежным дисциплинам)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
Проверка знаний по смежным дисциплинам	Устный опрос	0	5			
Итого:			5			
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ						
(проверка знаний и умений по дисциплине)						
Тема или задание текущей аттестационной работы	Аудиторная работа			Самостоятельная работа		
	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Виды текущей аттестации	Минимальное количество баллов	Максимальное количество баллов
1. Спичрайтинг как PR-технология и профессия: история, теория и практическая применимость.	Устный опрос Сообщение Реферат	0	5		0	5

2. Создание спичрайтерского текста как лингвориторическая задача: публичные выступления и медиариторика.	Обсуждение Реферат	0	5		0	5
3. Политический спичрайтинг	Обсуждение Реферат	0	5		0	5
4. Деловой спичрайтинг	Обсуждение Реферат	0	5		0	5
5. Работа над публичным выступлением	Обсуждение Реферат	0	5		0	5
6. Виды и жанры спичрайтерских текстов.	Тест Реферат	0	5		0	5
По всем темам	Итоговый тест	0	10			
Академическая активность	Выступление на дебатах	0	5			
Посещаемость		0	5			
Промежуточная аттестация	Зачет	0	15			
Итого:			95			

Необходимый минимум для допуска к промежуточной аттестации — 51 балл.